



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

CIRCOLARE N. 270
Prot. n. 3088/A2a 12-06-2021

Sig.ri Docenti Componenti dello staff
Sig. Direttore sga
Uffici
Sig. ri Presidenti delle Commissioni Esami di Stato
Personale Docente
Personale ATA
Studenti e loro famiglie

Milano, 12 giugno 2021

OGGETTO. sostituzione del dirigente scolastico.

Si comunica che lo scrivente sarà assente per concomitanti impegni come Presidente di Commissione dal 14 giugno fino al termine delle operazioni.

Il Prof. Saverio Cataldo Grillo è incaricato di sostituire lo scrivente, assicurando il regolare funzionamento dell'Istituto, in collaborazione con il Dsga Sig. Filippo Campo e con il personale ATA; gli è conferita la delega alla firma di atti urgenti diversi da contratti, documenti contabili, diplomi e da atti relativi a rapporti con la RSU di Istituto.

Al Prof. Grillo è conferita delega per la firma dei prospetti settimanali di servizio del personale ATA, predisposti dall'Ufficio Personale.

Si raccomanda di garantire l'attento esercizio dell'attività di vigilanza sugli studenti, il contatto con gli Uffici dell'Amm.ne Centrale e Periferica nonché con gli EE.LL, la gestione del personale, l'attenzione alla sicurezza, il proseguimento dei lavori su progetti, il disbrigo della posta.

A tal fine il Prof. Grillo costituirà punto di riferimento e di coordinamento:

1. della Prof. Maria Luisa Inga ai fini della raccolta delle disponibilità del personale interno a svolgere i corsi di recupero
2. della Prof. Emanuela Piazza ai fini della pianificazione dei corsi di recupero del D.F. di cui alla Circolare n. 266
3. dei Proff. Pietro Pizziruzzo e Adam Rizzi ai fini della gestione quotidiana dei corsi di recupero da svolgersi presso la sede di Via Cittadini
4. del Prof. Alfonso Celeste ai fini della gestione quotidiana dei corsi di recupero da svolgersi presso la sede OLMO DI CORNAREDO
5. del Prof. Guido Villa ai fini delle gestione del Piano Estate per la realizzazione di laboratori professionali settore alberghiero di cui alla Circolare n. 264
6. del Prof. Marco Pino ai fini della realizzazione di laboratori professionali di Accoglienza Turistica. di cui alla Circolare n. 267
7. del Prof. Christian Sciro ai fini della realizzazione di project work nell'ambito dei PCTO sostitutivi del tirocinio lavorativo di cui alla Circolare n. 267
8. della Prof. Silvia Prati ai fini della realizzazione dell'attività di mentoring di cui alla Circolare n. 268
9. degli altri docenti che saranno indicati come referenti per altre attività previste nel Piano Estate di cui in successive circolari
10. della Prof. Pina Scebba e della Commissione ASL ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio lavorativo in corso
11. della Prof. Cinzia Rodà ai fini di eventuali problemi legati alla sicurezza

Al Prof. Grillo è conferito l'incarico di assicurarsi che si svolga il contatto delle famiglie e degli studenti che chiedano informazioni sugli esiti degli scrutini

La Prof. Maria Luisa Inga è da me incaricata di sostituire lo scrivente per tutto quanto riguarda la gestione degli Esami di Stato in svolgimento presso i plessi di Via Amoretti 61/63; le è conferita delega alla firma di atti urgenti, diversi da contratti, documenti contabili, diplomi e da atti relativi a rapporti con la RSU di Istituto, necessari per lo svolgimento degli Esami.

Si fa riferimento alla Circolare n. 269 che detta i criteri di svolgimento in sicurezza degli Esami e istituisce il Gruppo Lavoro Sicurezza (composto dal Dsga e dai Proff. Galante, Rodà, Tavola, Lo Duca e dal Sig. Muscolo)



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

In merito alle operazioni legate **alle iscrizioni** lo scrivente emanerà a breve un'apposita circolare.

Si ricorda in merito che i gruppi di lavoro per l'Orientamento sono autorizzati a svolgere attività di ricevimento in presenza con i genitori e gli studenti per tutti i corsi (compresi quelli per l'IDA) presso la sede di Via Otranto / Cittadini, salvo che per i corsi dell'OLMO DI CORNAREDO che si svolgeranno presso la sede di Via Giacomo Matteotti in Cornaredo.

L'organizzazione logistica di tale attività è affidata al Prof. Grillo in collaborazione con il Sig. Muscolo.

La sovrintendenza delle operazioni di iscrizioni è affidata, come di consueto, alla Prof. Inga, che si avvarrà della collaborazione dei Proff. Settembrale e Fato

La Prof. Monica Viapiana è incaricata di sovrintendere all'invio delle comunicazioni dei debiti formativi ed alla raccolta di eventuali dinieghi alla partecipazione ai relativi corsi di recupero da parte degli studenti e/o dei genitori degli studenti minorenni; si avvarrà della collaborazione dei tutor di classe e della Prof. Piazza.

Si ricorda che non sono conferite deleghe in merito alla firma di contratti, documenti contabili, diplomi ed a contatti con la RSU di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)