



CIRCOLARE N. 119

Sig. ri Docenti  
Studenti e loro famiglie  
Personale ATA

**Tutte le sedi**

Milano, 24 gennaio 2021

OGGETTO: attività didattiche curricolari ed extracurricolari nel periodo 25 gennaio – 5 febbraio 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto L'art. 4 del DL 5 gennaio 2021 *Oggetto: Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.* (21G00001) (GU n.3 del 5-1-2021)
- Visto il DPCM 14 gennaio 2021
- Vista L'Ordinanza del Ministro della Salute 23 gennaio 2021 che colloca la Regione Lombardia in area classificata come "caratterizzata da uno scenario di elevata gravità e da un livello di rischio alto" (c.d. "zona arancione"), dal 24 gennaio per una durata di quindici giorni;
- Vista La Nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 13 del 06/01/2020 *Oggetto: Articolo 4 del decreto-legge 5 gennaio 2021, n. 1.*
- Viste Le "Indicazioni preventive per la tutela della salute di tutti" contenute nel "DOCUMENTO OPERATIVO PER IL COORDINAMENTO DEGLI ORARI DELLE ATTIVITÀ E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AI SENSI DEL DPCM 3 DICEMBRE 2020", emanato con Decreto del Prefetto di Milano 07/01/2021, che stabiliscono in particolare:
- 1) Scaglionamento degli orari nelle due fasce stabilite
    - la prima non dopo le ore 8.00 che deve coinvolgere non oltre il 50% della popolazione studentesca (classi e/o studenti)
    - la seconda dopo le ore 9.30 che deve coinvolgere il restante
  - 2) Assicurarsi che gli orari di uscita non coincidano
    - con la fascia oraria 14-15 (in cui è normalmente coinvolto il 49% degli studenti)
    - con la fascia oraria 13-14 (in cui normalmente è coinvolto il 42% degli studenti)
    - con l'orario pasti in modo tale da prevenire gli assembramenti nei locali pubblici.
  - 3) Con riferimento alle uscite scolastiche si dovrà inoltre assicurare uno scaglionamento di almeno 10/15 minuti per gli istituti serviti da corse in frequenza al fine di evitare assembramenti presso le stazioni/banchine delle linee di servizio e un sovraccarico del trasporto pubblico locale.
  - 4) Utilizzare tutti gli ingressi
  - 5) E' necessario predisporre spazi protetti per la rimessa e il posteggio di mezzi individuali e alternativi ad es. biciclette, monopattini ecc., minimizzando la possibilità di furti.
  - 6) Vanno individuati gruppi ben circoscritti, composti sempre dagli stessi studenti per l'attività didattica, evitando l'interazione tra gli stessi e l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte degli alunni di diverse classi.
  - 7) E' obbligatorio l'utilizzo costante delle mascherine anche da parte degli insegnanti, soprattutto mentre parlano, momento a più elevato rischio; inoltre l'insegnante deve mantenere, per la totalità del tempo, la distanza di almeno due metri dagli studenti; per gli spostamenti tra i banchi, oltre alla mascherina, è necessario indossare anche la visiera. Obbligatori anche per i laboratori pratici l'utilizzo delle visiere e possibilmente l'utilizzo di una mascherina di tipo FFP2.
  - 8) Sarà possibile attivare la DAD qualora un elevato numero di casi o contatti stretti posti in quarantena non consenta l'organizzazione dell'attività didattica in presenza.
  - 9) Per quanto riguarda l'attività fisica non sono state introdotte ulteriori misure di sicurezza rispetto DPCM del 18 Ottobre dove venivano vietati le partite durante l'ora di scienze motorie per gli sport di contatto come il calcio e il basket.
  - 10) E' necessario potenziare l'azione informativa rivolta agli studenti e prima ancora ai loro adulti di riferimento che permetta di rappresentare il senso e le finalità di tutela della salute individuale e pubblica



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MII5058007@istruzione.it](mailto:MII5058007@istruzione.it)    [MII5058007@pec.istruzione.it](mailto:MII5058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

- delle misure messe in atto.
- Visto Il PTOF 2019/2022 in vigore
- Visti 1) il Piano Scuola per la DDI  
2) il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata  
3) il Regolamento per l'Utilizzo della Piattaforma Google Suite for Education
- Vista La delibera assunta dal Collegio dei Docenti, nella seduta straordinaria del 29/12/2020
- Vista La ns precedente Circolare n. 36 del 15/10/2020 prot. n. 3955/A22a esposta all'Albo Pretorio on line con n. 1272, *Oggetto: ordine di servizio (per il personale) e regole di comportamento (per gli utenti e per gli esterni) ai fini del rispetto delle misure di contenimento e prevenzione del contagio*
- Vista La ns precedente Circolare n. 53 del 05/11/2020 *Oggetto: recepimento del DPCM 3 novembre 2020.*
- Vista La ns precedente Circolare n. 54 del 07/11/2020 *Oggetto: lezioni tecnico-pratiche di Enogastronomia e Sala/Bar in modalità "Didattica Digitale Integrata"*
- Vista La ns precedente Circolare n. 117 del 16/01/2021 che, in applicazione della precedente OM Ministero della Salute 16/01/2021, sospendeva tutte le attività didattiche in presenza (salvo laboratori e BES) fino al 31 gennaio p.v.

### DISPONE

1. Gli effetti della ns precedente Circolare n. 117 del 16/01/2021 sono limitati fino al giorno martedì 26 gennaio pv compreso
2. dal giorno mercoledì 27 gennaio al giorno venerdì 5 febbraio tutte le attività didattiche saranno svolte secondo l'organizzazione di seguito esposta.

### ORARIO DELLE LEZIONI

3. Per tutti i corsi, resta in vigore l' "Orario Stabile" come pubblicato sul sito dell'Istituto. che fissa **il giorno e l'ora di ogni singola lezione di ogni classe, sia per i corsi in orario diurno che per quelli in orario pomeridiano-serale**

Si rammenta in merito che l'orario di inizio delle lezioni del Primo Scaglione del corso diurno è stato modificato, in ossequio alle indicazioni impartite dal Sig. Prefetto di Milano, come segue: presenza davanti ai cancelli di scuola ore 8.00; ore 8.00-8.20: operazioni di ingresso; ore 8.20 inizio delle lezioni

L'orario di inizio delle lezioni alle ore 8.20 è fissato anche per le classi che continuano a svolgere le lezioni in DDI

Inoltre le classi 3G, 3I, 3<sup>Ao</sup>, 3Bo, 3Do, nei giorni in cui faranno lezione in presenza nei laboratori inizieranno le lezioni alle ore 8.20 e le concluderanno alle ore 13.20; anche per loro è richiesta la presenza davanti ai cancelli di scuola ore 8.00; ore 8.00-8.20: operazioni di ingresso; ore 8.20 inizio delle lezioni

4. **Nel periodo di vigenza della presente circolare è consentita la presenza a scuola di ogni singola classe in modalità alternata tra settimane con lezioni miste in presenza + DDI e settimane con lezione totalmente in DDI.**

L' "Orario Stabile" viene modificato dall'Allegato A e dall'Allegato B della presente circolare che indicano in quali settimane ciascuna classe svolga l'orario in presenza

### ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI IN PRESENZA

5. In merito all'**organizzazione delle lezioni in presenza**, Sono confermate le seguenti disposizioni impartite con la precedente Circolare 36 (cit) alla cui attenta lettura si rimanda
  - a) **Distanza fisica interpersonale**
  - b) **Igienizzazione delle mani**
  - c) **Rilevamento della temperatura corporea; provenienza da zone a rischio e contatto con persone positive**



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale    Istituto Professionale Servizi    Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MII5058007@istruzione.it](mailto:MII5058007@istruzione.it)    [MII5058007@pec.istruzione.it](mailto:MII5058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

- d) **Uso degli spazi scolastici – Divieto di assembramenti**
- e) **Furgone della scuola**
- f) **Indicazioni per gli “studenti fragili” – classi in quarantena**
- g) **Insegnamento di Scienze Motorie**
- h) **Referenti COVID**
- i) **Corsi di formazione Alunni e Personale**
- j) **Entrata ed uscita dagli edifici scolastici; giustificazione delle assenze**
- k) **Ingresso esterni**
- l) **Sorveglianza sanitaria riguardo al personale in ragione del rischio connesso all’esposizione al COVID; attestati**
- m) **Sorveglianza sanitaria riguardo agli studenti in ragione del rischio connesso all’esposizione al COVID**
- n) **Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2; altri attestati**
- o) **Disposizioni relative al Personale ATA**
- p) **Piani di utilizzo delle sedi**
- q) **Documento di Valutazione dei Rischi**
- r) **Altri documenti**

6. La predetta Circolare 36 è invece modificata come segue in merito a:

**Uso della mascherina chirurgica**

E' obbligatorio l'utilizzo costante delle mascherine anche da parte degli insegnanti, soprattutto mentre parlano, momento a più elevato rischio; inoltre l'insegnante deve mantenere, per la quasi totalità del tempo, la distanza di almeno due metri dagli studenti; per gli spostamenti tra i banchi, oltre alla mascherina, è necessario indossare anche la visiera. Obbligatorio, dunque, per i laboratori pratici l'utilizzo delle visiere e possibilmente l'utilizzo di una mascherina di tipo FFp2.

A tutto il personale impegnato nei laboratori (docenti curricolari, docenti di sostegno, assistenti, collaboratori) verrà consegnata una visiera protettiva. Tale dispositivo è personale e dovrà essere conservato e gestito autonomamente. All'inizio di ogni esercitazione verrà altresì fornita, a richiesta, una nuova mascherina FFp2. Di tali operazioni sono incaricati gli assistenti tecnici. E' obbligatorio indossare sia la mascherina che la visiera.

**Indicazioni svolgimento esercitazioni di laboratorio cucina e sala**

Durante la degustazione delle portate cucinate è necessario garantire una distanza interpersonale di almeno 2 metri evitando inoltre che gli alunni siedano (o si trovino in piedi) l'uno di fronte all'altro; ove questa condizione non potrà essere rispettata non è consentita la consumazione del pasto preparato durante l'esercitazione di laboratorio. In questa delicata fase di riavvio in presenza per una maggiore tutela le degustazioni dei piatti preparati SONO DUNQUE SOSPENSE per tutti.

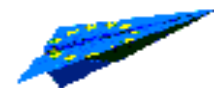
In questo modo si eviterà l'abbassamento della mascherina e il rischio di non mantenimento della distanza di mt 2. Al termine delle esercitazioni, gli studenti e il personale potranno altresì, se lo gradiscono, asportare i prodotti preparati i quali verranno messi in contenitori a perdere SIGILLATI e sarà consegnato anche un foglio ingredienti che fornirà indicazioni sulla data di consumo del prodotto e sul contenuto di eventuali allergeni.

Le operazioni di sanificazione dei laboratori e delle attrezzature in essi contenute saranno effettuate dagli assistenti al termine di ogni esercitazione ma anche ogni qual volta si renda necessario.

Sarà necessario sanificare anche le sedie presenti nei laboratori e a tale proposito i tecnici sono muniti di spray sanificante a presidio medico chirurgico.

L'accesso ai laboratori è consentito solo al personale impegnato nelle attività; ogni altro accesso dovrà essere per comprovata necessità e per il tempo strettamente necessario fermo restando che chi accede indossi la mascherina.

- 7. Gli studenti delle classi III<sup>a</sup> di Cucina potranno finalizzare la produzione di cibi a finalità di carattere sociale per le quali sono già in fase di conclusione accordi con realtà assistenziali sul territorio
- 8. Il Prof. Nicola Morea è incaricato di prendere accordi con la Dirigenza del CPIA 5 di Milano per garantire la disponibilità delle aule necessarie per le lezioni in presenza delle classi 3M,4M,5M



## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER ALLIEVI CON BES

9. Come già previsto con la Circolare n. 53 (cit), gli studenti DVA che usufruiscono di un PEI con obiettivi differenziati potranno chiedere al Coordinatore dell'Area BES, Prof. Saverio Cataldo Grillo di continuare la frequenza in presenza anche nella settimana per la quale si prevede lezione in DDI per la classe di appartenenza; a tal fine una mail deve essere inviata all'indirizzo [saveriocataldo.grillo@iisfrisi.it](mailto:saveriocataldo.grillo@iisfrisi.it); la richiesta sarà valutata ed eventualmente accettata
10. Sarà pienamente attivato il servizio di assistenza educativa; esso potrà essere svolto sia in presenza a scuola che a casa dello studente ovvero a distanza, in base alla situazione di ogni specifico studente interessato. Saranno riconfermati gli accordi con le ditte di trasporto dedicato ad allievi DVA con difficoltà di deambulazione
11. In merito agli **alunni figli di personale sanitario** (medici, infermieri, OSS, OSA...), direttamente impegnato nel contenimento della pandemia in termini di cura e assistenza ai malati e del personale impiegato presso altri servizi pubblici essenziali, si dispone che potranno frequentare in presenza anche nella settimana per la quale si prevede lezione in DDI per la classe di appartenenza, a seguito di richiesta presentata al Coordinatore Didattico della sede di competenza, ai seguenti indirizzi mail:
- POLO PER L'OSPITALITÀ [coord.ospitalità@iisfrisi.it](mailto:coord.ospitalità@iisfrisi.it)
  - POLO PER GLI STUDI ECONOMICI E SOCIALI [coord.ec\\_soc@iisfrisi.it](mailto:coord.ec_soc@iisfrisi.it)
  - OLMO DI CORNAREDO [coord.olmo@iisfrisi.it](mailto:coord.olmo@iisfrisi.it)
  - POLO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI [coord.ida@iisfrisi.it](mailto:coord.ida@iisfrisi.it)
- I coordinatori Didattici, in caso di necessità, proporranno allo scrivente un **Piano di Frequenza in presenza** per gli allievi figli di personale sanitario (medici, infermieri, OSS, OSA...), direttamente impegnato nel contenimento della pandemia in termini di cura e assistenza ai malati e del personale impiegato presso altri servizi pubblici essenziali come definiti dalla Legge 12 giugno 1990 n. 146
12. Gli studenti in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e quelli non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi avranno diritto a:
- a. un carico di lavoro domestico ridotto rispetto a quello assegnato al resto della classe;
  - b. la possibilità di registrare le lezioni in DDI al fine di riascoltarle in un secondo tempo; con l'occasione di ribadisce l'indicazione fornita dal Coordinatore dell'Area BES, in forza della quale dette registrazioni devono riguardare esclusivamente le lezioni frontali erogate dagli Insegnanti e non anche i momenti nei quali sono coinvolti altri studenti; è altresì opportuno che tali registrazioni siano sempre messe a disposizione di tutta la classe
13. Gli studenti non italiani in fase di apprendimento della lingua italiana usufruiranno dei corsi di preparazione linguistica di Italiano L2 come organizzati secondo quanto disposto dalle circolari n. 65 e 100

## ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

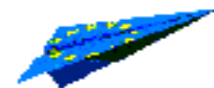
14. Le **attività di PCTO** (ex Alternanza Scuola lavoro), previste dal Calendario Scolastico, sono confermate. La Prof. Rodà, d'intesa con i proff. Scebba e Fumagalli, provvederà all'organizzazione delle attività di formazione specifica e della vigilanza sanitaria, in collaborazione con il Medico Competente.

## ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI

15. Sono consentite le seguenti tipologie di attività extracurricolari:
- i seminari di approfondimento, in orario curriculare (DDI sincrona e asincrona), con la partecipazione on line di esperti esterni – nell'ambito degli orari previsti dagli scaglioni diurni e pomeridiano/serale;
  - attività extracurricolari on line come seminari di approfondimento, docenza aggiuntiva e progettuali nelle seguenti fasce orarie:
    - per i corsi diurni da lunedì a venerdì, ore 16.00–18.30, sabato ore 9.00-12.00



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MII5058007@istruzione.it](mailto:MII5058007@istruzione.it) [MII5058007@pec.istruzione.it](mailto:MII5058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

- per i corsi pomeridiani da lunedì a venerdì, ore 9.00 – 12.00 oppure 18.00-20.00 oppure sabato ore 9.00-12.00
- per i corsi serali da lunedì a venerdì, ore 9.00 – 12.00 oppure 14.00-18.00 oppure sabato ore 9.00-12.00

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER PERSONALE DOCENTE**

16. L'orario di servizio di ogni docente prevede sia lezioni in presenza che lezioni in DDI  
Per il personale docente dei corsi IdA è fatta salva l'attuazione della FAD come prevista dalla normativa vigente

Tutto il personale docente deve rispettare rigorosamente l'orario di servizio al fine di garantire la vigilanza sull'applicazione di tutte le misure di sicurezza previste dai relativi protocolli.

E' fatto obbligo al personale docente di entrare nell'Istituto entro venti (20) minuti prima dell'inizio delle prime ore delle lezioni.

I docenti in servizio in una data classe all'inizio di ogni scaglione devono essere presenti nell'aula assegnata già all'apertura dei cancelli per gli studenti

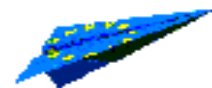
L'orario di ingresso dei Sig. ri Docenti è fissato come segue:

SCAGLIONE	POLO	INGRESSO DOCENTI CHE HANNO LA PRIMA ORA DI LEZIONE
DIURNO – PRIMO SCAGLIONE	Polo dell'Ospitalità Polo per Studi E.S. Olmo di Cornaredo	7.50- 8.00
DIURNO - SECONDO SCAGLIONE		(secondo orario delle lezioni) Alle 12.15 devono comunque essere in aula per accogliere gli studenti
DIURNO – SEZIONE CARCERARIA	Bollate	(secondo orario delle lezioni)
POMERIDIANO AMORETTI 61 primo ingresso:	Polo dell'Ospitalità Polo per l'IdA Succ. Via Colletta	13.45-13.55
POMERIDIANO AMORETTI 61 secondo ingresso:		(secondo orario delle lezioni)
POMERIDIANO AMORETTI 61 terzo ingresso:		(secondo orario delle lezioni)
POMERIDIANO OTRANTO 1 primo ingresso		15.50-15.55
POMERIDIANO OTRANTO 1 secondo ingresso		//
SERALE AMORETTI 61 primo ingresso		18.25-18.30
SERALE AMORETTI 61 secondo ingresso		(secondo orario delle lezioni)
SERALE AMORETTI 61 terzo ingresso		(secondo orario delle lezioni)
SERALE COLLETTA primo ingresso		18.25-18.30
SERALE COLLETTA secondo ingresso		(secondo orario delle lezioni)
SERALE COLLETTA terzo ingresso	(secondo orario delle lezioni)	

17. Si ribadisce che é necessario che ogni docente prima di uscire dall'aula dove ha svolto lezione sanifichi la propria postazione di lavoro - cattedra, sedia e tastiera pc - per poter garantire lo svolgersi della lezione successiva nel rispetto delle norme di prevenzione; il materiale di sanificazione sarà fornito dalla scuola ad ogni singolo Docente.
18. In caso di assenza di un docente in presenza si deve prevedere la sostituzione; non sono ammesse entrate/uscite "fuori orario" né accorpamenti di classi
19. I Sig. ri Docenti di materia ed i Signori Docenti di Sostegno non rientranti nel successivo punto possono svolgere le lezioni in DDI in modalità di lavoro agile dalle proprie abitazioni purchè vi sia compatibilità di orario con le lezioni in presenza, compresa la valutazione dei tempi di spostamento; potranno altresì, scegliere di svolgerle dalle sedi scolastiche di competenza, qualora ciò sia utile al fine di realizzare le migliori condizioni per l'erogazione della didattica in DDI, facendone richiesta al Coordinatore Didattico della propria sede di servizio
20. I Sig. ri Docenti di Sostegno che operano su allievi con PEI in presenza a scuola, assisteranno a loro volta in presenza tali allievi, in collaborazione con i rispettivi educatori, l'ASA che opera presso il nostro Istituto ed il Personale Ausiliario.  
I sig.ri Docenti impegnati nell'attuazione dei Piani di Frequenza di cui al precedente punto 9 opereranno in presenza da scuola



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



**Liceo Economico Sociale**    **Istituto Professionale Servizi**    **Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

21. L'applicazione dell'Orario Stabile è sospesa per quanto riguarda la collocazione delle ore "a disposizione" che ogni singolo docente deve erogare in sostituzione di colleghi assenti; tali ore saranno fissate dalla Prof. Maria Luisa Inga, in collaborazione con i coordinatori didattici, secondo una pianificazione di norma settimanale delle esigenze, tenuto conto delle emergenze e fatto salvo il preavviso ai docente coinvolti. I docenti a disposizione all'inizio di ogni scaglione devono essere presenti nell'aula docenti della sede loro assegnata già all'apertura dei cancelli per gli studenti per eventuali sostituzioni impreviste che si rendano necessarie.
22. L'Orario dei Docenti di Sostegno è formulato dal Coordinatore dell'Area BES, Prof. Saverio C. Grillo, in collaborazione con i Proff. Marco Pino, Stefania Grimaldi, Francesco Stillitani.
23. In merito alle lezioni tecnico-pratiche di Enogastronomia e Sala/Bar in modalità "Didattica Digitale Integrata" si richiama quanto disposto con la precedente Circolare n. 54 del 07/11/2020, relativamente alle lezioni che non potranno ancora essere svolte in presenza

### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILAIRO

24. Il Personale ATA assicurerà la funzionalità degli edifici scolastici, la sanificazione e pulizia degli ambienti, la regolarità dell'azione amministrativa e la funzionalità dei laboratori e delle strutture tecniche. Il ricorso al lavoro agile ed alla turnazione, nei limiti indicati dalla Nota Min 1990 (cit) saranno garantiti dallo scrivente mediante il consueto prospetto orario settimanale.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

/Inga, Colosimo, Galante, Settembrale, Sergi, Villa, Rodà