



CIRCOLARE n 36
Prot. n. 3955/A22a

N. esposizione Albo Pretorio on line 1272 del 15/10/2020

Sig.ri Docenti
Studenti e famiglie
Sig.ri Coordinatori Didattici
Sig. Direttore sga
Personale A.T.A

Milano 15 ottobre 2020

Oggetto: ordine di servizio (per il personale) e regole di comportamento (per gli utenti e per gli esterni) ai fini del rispetto delle misure di contenimento e prevenzione del contagio

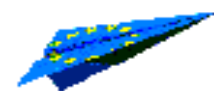
1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** Gli art. dal 492 al 507 del D. Lvo 16/04/1994 n. 297 “Testo Unico in materia di Istruzione”
- VISTO** L’art. 1 del Decreto 21/06/1996 n. 292 “*Individuazione del datore di lavoro negli uffici e nelle istituzioni dipendenti dal Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi dei DD.LL. n. 626/94 e n. 242/96*” che individua il datore di lavoro nelle Istituzioni Scolastiche ed educative statali nel Capo delle Istituzioni Scolastiche ed educative Statali
- VISTO** Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 “**Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**, in particolare
- l’art. 18 “**Obblighi del datore di lavoro e del dirigente**”
 - l’art. 20 “**Obblighi dei lavoratori**”
- VISTO**
1. l’art. 231, comma 1 del decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34 “*Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021*”
 2. la Nota Min n. 13449 del 30 maggio 2020 ”*Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021*”
 3. la Nota Min Prot. 17220 del 20 luglio 2020. Oggetto: E.F. 2020 – *Avviso erogazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021.*
- VISTA** La Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13
- VISTA** La Nota Min Prot. n. 1585 del 11-09-2020,. Oggetto: Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 - Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato.
- VISTO** Il Regolamento di Disciplina in vigore nell’Istituto, a i sensi Statuto delle Studentesse e degli Studenti
- CONSIDERATO** Che è in atto un’emergenza nazionale derivata dalla epidemia da COVID 19
- PRESO ATTO** dei seguenti documenti
1. Piano Scuola 2020/2021 del Ministero dell’Istruzione
 2. Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata
 3. Protocollo di sicurezza per la ripresa di Settembre
 4. Estratto verbale CTS n. 82 del 28/05/2020
 5. Estratto verbale CTS n. 90 del 22/06/2020
 6. Estratto verbale CTS n. 94 del 07/07/2020
 7. Estratto verbale CTS n. 100 del 12/08/2020
 8. I Documenti predisposti dall’ATS della Città Metropolitana di Milano, d’intesa con la Prefettura e l’Ufficio Scolastico Provinciale:
 - a) Pulizia e sanificazione
 - b) Sorveglianza COVID nelle scuole
 - c) Check list tutela collettività scolastica
 - d) Facsimile dichiarazione caso sospetto
 - e) indicazioni operative PIEDIBUS
 9. Il Rapporto ISS COVID 19 n. 58 Indicazioni operative per le gestione di casi e focolai di SARS COV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21/08/2020



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MII5058007@istruzione.it MII5058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

10. la Circolare del Ministero della Salute n. 0030847-24-09-2020-DGPRE-DGPRE-P avente per oggetto: Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2
- VISTE** l'OM MPI AOOGABMI. Registro Decreti r. 134 09-10-2020 *Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera d-bis) del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22* nonché i percorsi di istruzione domiciliare ovvero “scuola in ospedale” come previsti dalle Linee Guida Ministeriali di cui al DM 06/06/2139 n. 461
- VISTO** IL MANUALE HACCP in vigore nell'Istituto
- ATTESO** Che tutti i documenti citati nel punto precedente sono stati resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola
- VISTE** Le delibere del Collegio dei Docenti del 17 luglio e 29 settembre 2020, relative all'organizzazione delle attività didattiche curriculari nell'a.s. 2020/2021, che si intendono integralmente richiamate ai fini del presente provvedimento
- VISTO** Il proprio Dispone protocollo n. 3171 del 31/08/2020 nel quale sono stati individuati sia i “referenti covid” sia la composizione della “commissione COVID”
- SENTITO** il Medico Competente e l'RSPP

DISPONE

- A) che le misure di contenimento e prevenzione del contagio come previste dai citati provvedimenti ministeriali costituiscano obbligo di servizio e dovere d'ufficio per tutto il personale in indirizzo e comportamenti da adottare in forma obbligatoria per gli studenti e le studentesse iscritti e frequentanti.

Si richiama l'attenzione del personale e degli utenti sui seguenti adempimenti, chiarendo che tale richiamo non costituisce esclusione rispetto a tutte le altre misure indicate nei citati protocolli:

1. Uso della mascherina chirurgica

E' obbligatorio indossare la mascherina chirurgica in tutti gli edifici scolastici (spazi interni e spazi esterni) escludendo la seduta presso i banchi scolastici ovvero le cattedre in uso per i Sig.ri Docenti.

E' obbligatorio indossare la mascherina, oltre alla divisa o all'abbigliamento previsto, durante tutto il periodo di permanenza nei laboratori di cucina e sala, front office, acconciatura e nei locali attigui quali spogliatoi, magazzini, ufficio, servizi igienici e i relativi corridoi per accedervi

2. Distanza fisica interpersonale

E' obbligatorio il mantenimento della distanza fisica interpersonale di almeno un (1) metro dalle rime buccali I Sig. ri docenti di sostegno, gli educatori ed il personale adibito all'assistenza alla persona possono derogare dall'obbligo di mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno un metro solo con gli studenti diversamente abili a loro affidati la cui diagnosi funzionale preveda un rapporto ravvicinato; in tal caso saranno utilizzati, in aggiunta alle mascherine chirurgiche, guanti monouso e visiera, forniti dall'Istituto.

3. Igienizzazione delle mani

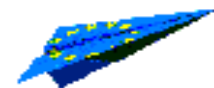
E' obbligatorio eseguire l'igienizzazione periodica delle mani con apposito gel e, ove possibile, anche con acqua e sapone

Nei laboratori di cucina e di sala vale quanto già previsto dal Manuale HACCP; inoltre è obbligatorio per chiunque vi acceda lavarsi e sanificarsi le mani

- . prima di accedere ai laboratori
- . al termine di ogni operazione
- . prima e dopo essersi recati in bagno
- . dopo aver mangiato

Nel laboratorio di acconciatura è obbligatorio per chiunque vi acceda lavarsi e/o sanificarsi le mani

- prima di accedere
- al termine di ogni operazione
- prima e dopo essersi recati in bagno



B) Il dirigente scolastico dispone inoltre:

4. Rilevamento della temperatura corporea; provenienza da zone a rischio e contatto con persone positive

E' obbligatorio per chiunque entri negli edifici scolastici assicurarsi preventivamente di non avere una temperatura corporea personale superiore a 37,5 °

Si richiama alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale

Chiunque rilevi di avere una temperatura corporea personale superiore a 37,5 ° non deve accedere agli edifici scolastici
Chiunque provenga da zone a rischio o sia stato a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti non deve accedere agli edifici scolastici

Ai fini della miglior salvaguardia della salute del personale:

- a. per il personale in ingresso e per qualunque persona esterna che acceda all'Istituto è obbligatorio farsi rilevare la temperatura corporea;
- b. l'Istituto si riserva la possibilità di misurare a campione la temperatura corporea agli studenti ed alle studentesse con l'utilizzo di materiale sanitario (termometri digitali e telecamere per la rilevazione della temperatura corporea) che non provochino ritardi nell'ingresso nelle classi ed evitino comunque il formarsi di assembramenti

In merito alla rilevazione della temperatura per la Sezione Carceraria di Bollate, si ritiene sufficiente la rilevazione che la Direzione effettua all'ingresso per il personale; per gli studenti-detentuti, saranno emanate indicazioni specifiche a seguito di accorsi con la Direzione.

5. Uso degli spazi scolastici - Divieto di assembramenti

Al fine di evitare assembramenti, per ognuna delle sedi saranno indicati gli spazi da utilizzare per le attività didattiche, per le aule d'attesa per i docenti a disposizione e per le aule sostegno; per ogni sede sono indicate anche due aule, una destinata all'isolamento di presunti casi COVID e una destinata agli alunni con altri malesseri.

Si allega alla presente un "Prospetto generale della destinazione degli spazi" a cui chiunque, senza eccezioni, è tenuto ad uniformarsi. [ALL. I]; tale "Prospetto" indica:

- a) le aule assegnate a ciascuna classe per le lezioni curricolari, comprese le aule assegnate per lo sdoppiamento nelle lezioni di IRC e seconda lingua straniera
- b) lo scaglione orario assegnato
- c) gli spazi assegnati come
 - i. aula COVID
 - ii. aula medica
 - iii. aula sostegno
 - iv. aula docenti
 - v. aula Vigilanza (quando necessaria)
 - vi. aula riunioni
 - vii. aula spogliatoio

Le indicazioni contenute in tale Prospetto, elaborate con l'ausilio del RSPP, possono essere modificate solo dallo scrivente.

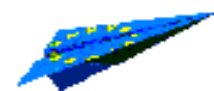
In ciascun spazio elencato nel "Prospetto" è obbligatoria la registrazione degli accessi se vi si staziona per più di 15 minuti. Per quanto riguarda le aule assegnate dal "Prospetto" alle lezioni curricolari fa fede la registrazione sul registro di classe on line

Non sono previsti spazi per lo svolgimento di intervalli

L'utilizzo dei laboratori di cucina, di sala, di informatica, di acconciatura è determinato dall'orario delle lezioni e di servizio

Gli abbinamenti **di cucina e di sala** nei corsi E.O.A. per tutto il periodo dell'emergenza nazionale saranno da evitare.

E' obbligatorio servirsi dei percorsi di uscita ed entrata previsti in ognuna delle sedi.



Per la sezione carceraria di Milano Bollate verranno fornite successive indicazioni.

6. Furgone della scuola

Al fine di evitare ogni possibilità di contagio e il rispetto dei protocolli di sicurezza è dismesso, per il trasporto di persone, l'uso del furgone della scuola.

7. Disposizioni in merito al personale docente

L'orario di servizio di ogni docente dei corsi diurni deve sempre prevedere sia lezioni in presenza che lezioni in DDI; le discipline per le quali il piano di studio preveda una sola ora di lezione saranno svolte di norma in presenza.

L'orario di servizio di ogni docente dei corsi pomeridiano-serali si sviluppa solo in presenza; è fatta salva l'attuazione della FAD come prevista dalla normativa vigente

Tutto il personale docente deve rispettare rigorosamente l'orario di servizio al fine di garantire la vigilanza sull'applicazione di tutte le misure di sicurezza previste dai relativi protocolli.

E' fatto obbligo al personale docente di entrare nell'Istituto entro venti (20) minuti prima dell'inizio delle prime ore delle lezioni, come fissate in un successivo punto del presente provvedimento.

I docenti in servizio in una data classe all'inizio di ogni scaglione devono essere presenti nell'aula assegnata già all'apertura dei cancelli per gli studenti

I docenti a disposizione all'inizio di ogni scaglione devono essere presenti nell'aula docenti della sede loro assegnata già all'apertura dei cancelli per gli studenti per eventuali sostituzioni impreviste che si rendano necessarie.

E' necessario che ogni docente prima di uscire dall'aula dove ha svolto lezione sanifichi la propria postazione di lavoro - cattedra, sedia e tastiera pc - per poter garantire lo svolgersi della lezione successiva nel rispetto delle norme di prevenzione; il materiale di sanificazione sarà fornito dalla scuola ad ogni singolo Docente.

In caso di assenza di un docente in presenza si deve prevedere la sostituzione; non sono ammesse entrate/uscite "fuori orario" né accorpamenti di classi

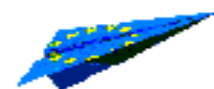
8. Indicazioni per gli "studenti fragili" – classi in quarantena

Le Indicazioni per garantire il diritto allo studio degli studenti assenti per periodi lunghi, a causa di patologie gravi o immunodepressi, sono fornite dall'OM 134 dello 09-10-2020.

Ad ogni buon conto si riassume qui le possibilità offerte a questi studenti

- a) partecipazione alle ore di DDI previste dall'orario di lezione per i corsi diurni nonché utilizzo della DDI in modalità asincrona
- b) ricorso alle ore di FAD previste dalla normativa vigente per i corsi IDA, sulla base dei PFI
- c) percorsi di istruzione domiciliare ovvero "scuola in ospedale" come previsti dalle Linee Guida Ministeriali di cui al DM 06/06/2139 n. 461
- d) garanzia di partecipazione in presenza nei casi di implicazioni emotive e socio-culturali che la consiglino
- e) monitoraggi periodici dell'effettiva fruizione delle attività didattiche
- f) specifiche misure a tutela dei dati dei minori
- g) aggiornamento del Patto Educativo di Corresponsabilità e informazione e condivisione delle proposte progettuali delle modalità didattiche e dei percorsi di istruzione;
- h) allineamento dei PEI e dei PDP
- i) azioni di supporto psicologico e psicopedagogico

Nel caso in cui un classe intera sia posta in quarantena, l'intera attività didattica ordinaria sarà svolta in DAD per il periodo dell'assenza da scuola, secondo l'orario delle lezioni sia in presenza che in DDI, nei limiti delle possibilità tecniche ed organizzative dell'Istituto.



9. Insegnamento di Scienze Motorie

In applicazione della delibera del Collegio dei Docenti dello scorso 17 luglio, si forniscono le ulteriori seguenti indicazioni.

Saranno oggetto dell'attività pratica:

- Lavoro a stazioni singoli (distanze di 2 metri tra una stazione e l'altra) per il potenziamento muscolare;
- test di forza per gli arti inferiori, superiori e per il cuore come Sergeant test, test sit up, test, , salto in lungo da fermo ecc, i test devono essere eseguiti singolarmente; nel caso si preveda l'utilizzo di attrezzi, si deve prevedere l'uso di guanti;
- ping pong
- badminton

Gli alunni di tutte le classi, nel giorno in cui hanno lezione in palestra, si recheranno a scuola in ABBIGLIAMENTO SPORTIVO (con la tuta o idoneo abbigliamento ginnico-sportivo). Non sarà quindi utilizzabile il locale spogliatoio.

Gli studenti all'inizio della lezione pratica, indosseranno le scarpe ginniche nella loro aula.

Gli alunni dell'OLMO DI CORNAREDO potranno come si consueto recarsi a scuola indossando la divisa di scuola, atteso che svolgono le lezioni di Scienze Motorie nel Centro Sportivo Pertini che è dotato di idonei locali spogliatoio.

Resta inteso che la fruizione delle palestre è strettamente subordinata alla disponibilità delle stesse nel quadro orario; qualora non sia possibile la fruizione delle palestre per tutte le classi in tutte le ore, la Commissione orario prevederà ore di lezione teorica.

10. Referenti COVID

Si integra il proprio dispone prot. n. 3171 del 31/08/2020 confermando i referenti COVID ed aggiungendo i loro coadiutori:

SEDE DI COMPETENZA	FASCIA ORARIA	REFERENTE	COADIUTORI
POLO DELL'OSPITALITA' Via Otranto 1	8.00-15.35	Prof. Anna Colosimo anna.colosimo@iisfrisi.it	Prof. Michele Fazio Prof. Pietro Pizzirusso (dalle ore 12.00) Prof. Pina Scebba
	15.35-19.00		
POLO PER GLI STUDI E.S. Via Amoretti 63	8.00-15.35	Prof. Anna Galante anna.galante@iisfrisi.it	Prof. Stefania Grimaldi Prof. Carmen Pastena
POLO I.D.A. Via Amoretti 61	8.00-11.30	Prof. Anna Colosimo	Prof. Pietro Pizzirusso Prof. Giorgio Filippi
	14.15-22.05	Prof. Antonino Sergi antonino.sergi@iisfrisi.it	Prof. Patrizia Lo Duca Prof. Raffaella Salvigni
SEZIONE CARCERARIA	9.00-14.00	Prof. Annaletizia La Fortuna annaletizia.lafortuna@iisfrisi.it	Prof. Matteo Bulgarello
Via Colletta	1845-22.05	Prof. Nicola Morea nicola.morea@iisfrisi.it	Prof. Luca Boccaccio
OLMO Via Matteotti 7, Cornaredo	8.00-15.35	Prof. Titta Settembrale titta.settembrale@iisfrisi.it	Prof. Francesco Stillitani

I Proff. Colosimo, Galante, Sergi, La Fortuna Morea, Settembrale, Rodà si riuniscono con lo scrivente, in modalità on line, in tutti i casi che richiedano un esame della situazione relativa al contenimento della diffusione del contagio e comunque almeno una volta alla settimana.

I referenti COVID curano l'applicazione delle disposizioni contenute nella presente circolari e segnalano i casi di infrazione.

11. Corsi di formazione Alunni e Personale

E' fatto Obbligo di partecipazione ai seminari COVID-19 il cui obiettivo è fornire ai destinatari la preparazione e la consapevolezza necessarie affinché le misure di prevenzione siano davvero efficaci.

TemI da Affrontare

- che cos'è il Coronavirus, come si trasmette, come si manifesta?
- perché, quando e come lavarsi le mani?
- a cosa serve, come si indossa e come si toglie la mascherina?



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

- d) il distanziamento sociale, a cosa corrisponde un metro di distanza? (esercitazione su come possiamo regolarci per rimanere ad un metro di distanza con esempi pratici)
e) come entrare e uscire da scuola?
f) come frequentare la mensa, i laboratori, la palestra o altri luoghi della scuola (come accedere, cosa fare o cosa non fare)

Temî da Affrontare con il personale Ata

- a) L'importanza della sanificazione quale mezzo di prevenzione del COVID-19
b) Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti come dettato dalla Circolare Ministeriale 5443 del 22 febbraio 2020

Tali seminari verranno organizzati nel rispetto dei protocolli di sicurezza e prevenzione del COVID 19.

E' obbligatorio per il **personale referente COVID-19, compresi i coadiutori**, seguire lo specifico corso di formazione "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (per personale scolastico ed educativo)"; eventuali spese saranno a carico dell'Istituto; tale adempimento deve essere svolto entro il 30 ottobre p.v. ed il relativo "Attestato di partecipazione" deve essere conservato nel FP di ciascuno degli interessati.

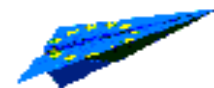
6

12. Ingresso degli alunni e dei docenti (POLO DELL'OSPITALITA', POLO PER GLI STUDI E.S., POLO IDA, OLMO, VIA COLLETTA)

L'orario delle lezioni è determinato con l'orario di servizio e delle lezioni, secondo il seguente schema:

CORSI DIURNI			CORSI IDA DIURNI POMERIDIANI SERALI					
	8.10-8.30	Ingresso I scaglione						
Prima ora	8.30-9.15	Lezioni I Scaglione	Prima ora	9.00-9.40	Lezione Sezione Carceraria Bollate			
	9.05-9.15	Ingresso 3 ^A Ao, 3Bo, 3Do, al giovedì Ingresso 3G, 3I al martedì						
Seconda ora	9.15-10	Lezioni I Scaglione	Seconda ora	9.40-10.20				
Terza ora	10-10.45		Terza ora	10.20-11.00				
Quarta ora	10.45-11.30		Quarta ora	11.00-11.40				
Quinta ora	11.30-12.15	Sanificazione Lezione infrascaglione lab Alb e Acc	Quinta ora	11.40- 12.20				
	12.15-12.35	Ingresso II scaglione Lezione infrascaglione lab Alb e Acc	Sesta ora	12.20-13.00				
Sesta ora	12.35-13.20	Lezioni II Scaglione	Settima ora	13.00-13.40	Pulizia e sanificazione Lab Alb Bollate			
Settima ora	13.20-14.05			13.55-14.15	Ingresso pomeridiano			
Ottava ora	14.05-14.50		Prima ora	14.15-14.55	Pomeridiano			
Nona ora	14.50-15.35							
Decima ora	15.35-16.20	Prolungamento II scaglione per Laboratori Alberghiero (Olmo)	Seconda ora	14.55-15.35				
Undicesima ora	16.20-17.05		Terza ora	15.35-16.15				
In nessuna fascia oraria è previsto lo svolgimento di intervalli; eventuali pause possono essere autorizzate dal docente che ha in carico la classe in una determinata ora; le pause saranno svolte in classe e nel rigoroso rispetto delle disposizioni di sicurezza			Quarta ora	16.15-16.55	Conclusioni lezioni pomeridiano +Inizio Sanif			
			Quinta ora	16.55-17.35				
			Sesta ora	17.35-18.15				
							18.15-18.30	Conclusioni Sanificazione
						Settima ora	18.30-18.45	Ingresso serale
						Ottava ora	18.45-19.25	Lezioni serale
						Nona ora	19.25-20.05	
						Decima ora	20.05-20.45	
			Undicesima ora	20.45-21.25				
			Dodicesima ora	21.25-22.05				

Le classi 1P, 2P, 3P, 3R, 4P, 4R svolgono le attività laboratoriali di cucina e di sala nel POLO DELL'OSPITALITA', nella fascia oraria 16.15- 1855



L'orario di ingresso dei Sig. ri Docenti e degli alunni è fissato come segue:

SCAGLIONE	POLO	INGRESSO DOCENTI CHE HANNO LA PRIMA ORA DI LEZIONE	INGRESSO ALUNNI
DIURNO – PRIMO SCAGLIONE	Polo dell'Ospitalità Polo per Studi E.S. Olmo di Cornaredo	8.00 -8.10	8.10-8.30
DIURNO Classi 3^Ao. 3Bo, 3Do di giovedì e 3G, 3I di martedì		9.00	9.05-9.15
DIURNO - SECONDO SCAGLIONE		(secondo orario delle lezioni) Alle 12.15 devono comunque essere in aula per accogliere gli studenti	12.15-12.35
DIURNO – SEZIONE CARCERARIA	Bollate	(secondo orario delle lezioni)	//
POMERIDIANO AMORETTI 61 primo ingresso:		13.45-13.55	13.55-14.15
POMERIDIANO AMORETTI 61 secondo ingresso:		(secondo orario delle lezioni)	14.55
POMERIDIANO AMORETTI 61 terzo ingresso:		(secondo orario delle lezioni)	15.35
POMERIDIANO OTRANTO 1 primo ingresso		15.50-15.55	15.55-16.15
POMERIDIANO OTRANTO 1 secondo ingresso		//	16.55
SERALE AMORETTI 61 primo ingresso		18.25-18.30	18.30-18.45
SERALE AMORETTI 61 secondo ingresso		(secondo orario delle lezioni)	19.25
SERALE AMORETTI 61 terzo ingresso		(secondo orario delle lezioni)	20.05
SERALE COLLETTA primo ingresso		(secondo orario delle lezioni)	18.30-18.45
SERALE COLLETTA secondo ingresso		(secondo orario delle lezioni)	19.25
SERALE COLLETTA terzo ingresso		(secondo orario delle lezioni)	20.05

Per consentire lo svolgimento ordinato delle operazioni, non sono ammessi ingressi degli alunni al di fuori dei suddetti orari

13. Sviluppo dell'orario di lezione infrascaglioni .

Nei giorni previsti, possono non seguire lo scaglione ma fanno uno scaglione unico e continuativo a partire dalla prima ora le classi che svolgono attività di Laboratorio di Cucina, di Sala, di Acconciatura.

La quinta ora 11.30-12.35 (normalmente occupata dalla sola attività di sanificazione) per loro è ora di lezione

14. Entrata ed uscita dagli edifici scolastici; giustificazione delle assenze

All'inizio di ogni scaglione, gli alunni entrano nell'edificio scolastico in fila per uno, evitando il formarsi di assembramenti all'esterno della scuola.

Al termine delle lezioni in presenza, l'uscita degli alunni si svolge una classe per volta, in modo ordinato e sotto la vigilanza del docente dell'ultima ora.

L'uscita anticipata dalle lezioni avviene secondo quanto indicato dal Regolamento di Vigilanza. Non è ammesso il rientro a scuola nello stesso giorno dopo un'uscita anticipata.

E' fatta salva la possibilità di assentarsi dall'edificio scolastico durante l'ora di IRC agli studenti che non se ne avvalgono e che abbiano scelto tale possibilità tramite il Modulo F, con possibilità di rientro alle eventuali lezioni successive.

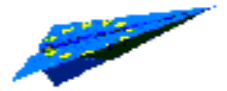
Per tutto il periodo dell'emergenza nazionale, i docenti che svolgano le lezioni alla prima ora (ovvero, nei corsi pomeridiano-serali, anche nelle seconde terze ore) e che quindi accolgono gli allievi all'ingresso sono tenuti ad un controllo **rigoroso** della presentazione delle giustificazioni per qualsiasi tipo di assenza **tassativamente nel giorno di rientro. Dovrà sempre essere dichiarato il motivo dell'assenza.**

In caso di mancata presentazione della giustificazione, gli allievi saranno affidati ai coordinatori didattici che provvederanno rimandarli a casa.

Questa disposizione si intende impartita anche agli studenti dei corsi pomeridiano-serali.

15. Ingresso esterni

L'ingresso da parte di esterni sarà consentito solo su appuntamento e previa compilazione del registro ingressi e, per permanenze superiori a 15 min, previa consegna di apposita autocertificazione [ALL3]



16. Sorveglianza sanitaria riguardo al personale in ragione del rischio connesso all'esposizione al COVID; attestati

Si applica la Nota Min n. MPI AOODPIT RU 1585 dell'11 settembre 2020 alla cui attenta lettura si rimanda

Tutto il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica che ritenga di essere in condizioni di "fragilità", deve contattare il proprio medico di medicina generale e/o lo specialista curante per ottenerne il rilascio della certificazione aggiornata delle patologie in atto che possano essere oggetto della suddetta sorveglianza sanitaria.

Contestualmente dovrà richiedere al dirigente scolastico un colloquio con il Medico Competente che, presa visione della documentazione clinica fornita dall'interessato, **valuterà se necessario procedere** all'effettuazione della visita d'idoneità alla mansione specifica.

La richiesta al dirigente scolastico di effettuare un colloquio con il medico competente dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'Istituto MIIS058007@istruzione.it secondo il modello allegato. **[ALL. 2]**

La richiesta dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità.

La documentazione clinica dovrà invece pervenire all'Istituto in busta chiusa (all'attenzione del medico competente), sia inviata per posta /corriere sia consegnata *brevis manu*, ove sarà conservata nel rispetto del segreto d'ufficio e delle vigenti norme di tutela della privacy, in attesa di essere consegnata al medico competente dott. Fabio Tonelli.

Ai fini del rigoroso rispetto della riservatezza NON è consentito l'invio di tale documentazione via posta elettronica di qualsiasi tipo.

Il personale docente e non docente che abbia ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test e/o che sia stato posto in isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone e/o che abbia contatti stretti con persone positive ha il dovere di comunicare al referente COVID della sede di competenza lo stato in cui si trova.

E' a disposizione il Modulo 1 **PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE** **[ALL.4]** per eseguire tale dichiarazione che può però anche essere effettuata per le vie brevi con una telefonata o con una mail al Referente COVID di competenza

Si segnala peraltro che il MODULO 1, protocollato in ingresso dall'Istituto può essere esibito al più vicino PUNTO TAMPONI per ottenere l'effettuazione di un tampone anche senza prenotazione.

Per il personale operante presso la Sezione Carceraria di Milano Bollate verranno fornire specifiche istruzioni

17. Sorveglianza sanitaria riguardo agli studenti in ragione del rischio connesso all'esposizione al COVID

Si applica quanto previsto dal punto 1.2 del Rapporto ISS COVID 58. alla cui attenta lettura si rimanda

Lo studente a cui si rilevi all'ingresso una temperatura superiore a 37,5°, non sarà ammesso in classe, sarà ospitato nell'aula COVID; sarà contattata la famiglia per avvisare che lo studente maggiorenne sarà rimandato a casa ovvero perché venga a ritirare il figlio minorenni

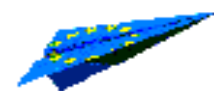
18. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2; altri attestati

Si applica quanti disposto con Circolare del Ministero della Salute n. 0030-24/09/2020-DGPRES-DGPRES-P pari oggetto, alla cui attenta lettura si rimanda

Lo studente maggiorenne che sia stato posto in isolamento obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone ovvero domiciliare fiduciario fino ad esito del tampone ha il dovere di comunicare al referente COVID della sede di competenza lo stato in cui si trova.

E' a disposizione il Modulo 3 – **STUDENTI MAGGIORENNI FREQUENTANTI LA SCUOLA** **[ALL.6]** per eseguire tale dichiarazione che può però anche essere effettuata per le vie brevi con una telefonata o con una mail.

Si segnala peraltro che il MODULO 3, protocollato in ingresso dall'Istituto può essere esibito al più vicino PUNTO TAMPONI per ottenere l'effettuazione di un tampone anche senza prenotazione per ottenere l'effettuazione di un tampone anche senza prenotazione



Il genitore (o chi ne fa le veci) dello studente minorenni che sia stato posto in isolamento obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone ovvero domiciliare fiduciario fino ad esito del tampone ha il dovere di comunicare al referente COVID della sede di competenza lo stato in cui si trova.

E' a disposizione il Modulo 2 – STUDENTI MINORENNI FREQUENTANTI LA SCUOLA [ALL.5] per eseguire tale dichiarazione che può però anche essere effettuata per le vie brevi con una telefonata o con una mail.

Si segnala peraltro che il MODULO 2, protocollato in ingresso dall'Istituto può essere esibito al più vicino PUNTO TAMPONI per ottenere l'effettuazione di un tampone anche senza prenotazione

In caso di assenze per motivi di salute con sintomatologia diversa da quella indicata per il COVID 19, ogni studente come di consueto, presenta la giustificazione; in aggiunta, per il solo periodo dell'emergenza nazionale, si richiede di sottoscrivere al rientro il Modulo di autocertificazione di non essere stati affetti da COVID [ALL.7], di non essere stati a contatto stretto con persone affette da COVID.

9

Per gli studenti della sezione carceraria di Milano Bollate verranno fornite specifiche istruzioni

19. Disposizioni relative al Personale ATA

Ai collaboratori scolastici è affidato l'importante e fondamentale compito della sorveglianza degli alunni attraverso il presidio delle postazioni ai piani; è quindi vietato abbandonare le proprie postazioni se non in caso di estrema urgenza ed avendone prima informato l'Ufficio Personale (in sede centrale) ovvero il coordinatore didattico (nelle altre sedi). Deve essere sempre monitorato l'accesso agli edifici scolastici e l'affluenza ai bagni per evitare l'insorgere di assembramenti.

Particolare cura deve essere posta alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici; le condizioni igienico sanitarie di tali locali verranno monitorate per garantire lo standard di pulizia e il rispetto dei protocolli di prevenzione.

Le aule devono sempre essere areate durante i momenti di sanificazione.

La divisione del lavoro viene stabilita, come di consueto, con il Piano di Lavoro

20. Piani di utilizzo delle sedi

Sulla base delle indicazioni contenute nella presente circolare, i coordinatori didattici delle sedi redigeranno un Piano di Utilizzo che, debitamente aggiornato, sarà sottoscritto dallo scrivente

21. Documento di Valutazione dei Rischi

La presente circolare integra i DD.VV.RR in vigore nell'Istituto

22. Altri documenti

A seguito della presente circolare, secondo le prescritte procedure, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- integrazione al PTOF 2019/2022
- appendice n. 1 al Regolamento di Disciplina per la DDI
- integrazione al Patto Educativo di Responsabilità dei corsi diurni e dei corsi di II livello per l'emergenza sanitaria SARS-COV2
- regolamento per la DDI
- regolamento per le riunioni degli Organi Collegiali in modalità distanza
- regolamento per l'utilizzo della G SUITE

La presente circolare è soggetta ad ogni successivo aggiornamento che si potrà rendere necessario, derivante da disposizioni delle Autorità Competenti ovvero dall'evolversi della diffusione del contagio da COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

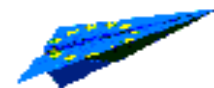
(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

/Rodà



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Allegati:

- 1) *Prospetto generale della destinazione degli spazi*
- 2) *Modulo di richiesta colloquio con il Medico Competente*
- 3) *Modulo autocertificazione esterni*
- 4) *Modulo 1 PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE*
- 5) *Modulo 2 – STUDENTI MINORENNI CHE FREQUENTANO LA SCUOLA*
- 6) *Modulo 3 STUDENTI MAGGIORENNI FREQUENTANTI LA SCUOLA*
- 7) *Modulo AUTODICHIARAZIONE STUDENTI MALATI NON COVID*